

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Чехова муниципального образования "Холмский
городской округ" Сахалинской области**
694670, Сахалинская область, Холмский район, с. Чехов, ул. Школьная 1
тел/факс 42-220, E-mail: chexov312@yandex.ru
ИНН 6509017738, КПП 650901001, БИК 046401001

ПРИКАЗ

№ 164 – ОД

от 12.08.2020 г.

**«Об усилении антитеррористической
защищённости учреждения»**

С целью усиления антитеррористической защищённости учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение антитеррористических мероприятий в образовательной организации завхоза школы Ли М.Э.
2. Ответственному лицу за подготовку и проведение антитеррористических мероприятий в образовательной организации Ли М.Э. в своей деятельности руководствоваться Положением о функциональных обязанностях должностного лица, ответственного за антитеррористическую защищенность образовательной организации.
- 3.1. Создать комиссию для проведения мониторинга состояния защищенности образовательной организации на предмет эффективности и достижения требуемого результата в вопросе обеспечения его безопасности в следующем ^{составе:}
 - Председатель комиссии: Ли М.Э., завхоз школы ;
лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность учреждения.
 - Члены комиссии:
Малютина О.В., заместитель директора по ВР;
Лебедев В.Ю., учитель ОБЖ.
- 3.2 Комиссии, обозначенной в п.3.1 настоящего приказа, в срок до 10.09.2020 провести мониторинг состояния защищенности образовательной организации на предмет эффективности и достижения требуемого результата в вопросе обеспечения безопасности.
4. Утвердить План мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности образовательной организации (Приложение № 1).
5. Дежурным администраторам обеспечить контроль выполнения сотрудником охранного предприятия пропускного режима, исключаящего несанкционированный доступ в образовательную организацию посторонних лиц.
6. Завхозу школы Ли М.Э.:
 - 6.1. Исключить несанкционированный доступ в отдельно стоящую на территории школы постройку (сарай), а также в подвальные помещения.
 - 6.2. Контролировать ежедневно вывоз мусора с территории, осуществлять ежедневный осмотр контейнеров, урн и других мест возможной закладки взрывных устройств.
 - 6.3. Контролировать состояние дверей в подвальные помещения и запасные выходы из здания.
 - 6.4. Не допускать нахождения на территории образовательной организации постороннего автотранспорта.

7. Разрешить вахтеру школы допускать в образовательную организацию:

7.1. Без проверки документов и регистрации (при условии знания в лицо или при сопровождении администрации школы):

- работников школы;
- учащихся МАОУ СОШ села Чехова;
- представителей учредителя;
- инспектора по делам несовершеннолетних.

7.2. С проверкой документов и с регистрацией в журнале учета посетителей:

- иных лиц, желающих посетить с деловыми намерениями (с разрешения директора или его заместителей);
- специалистов и рабочих, производящих плановые или аварийные работы.

8. Для координации действий работников в период образовательного процесса в случае возникновения экстренных и нештатных ситуаций назначить следующих ответственных:

- 1 этаж – Малютина О.В.
- 2 этаж - Казарина О.Б.
- 3 этаж- Лебедев В.Ю.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Воронкина Е.В.



С приказом ознакомлены:

Казарина О.Б.

Лебедев В.Ю.

Ли М.Э

Малютина О.В.