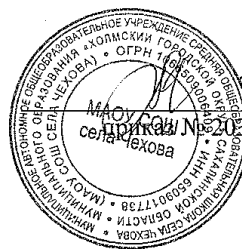


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа села Чехова муниципального образования  
"Холмский городской округ" Сахалинской области  
694670, Сахалинская область, Холмский район, с. Чехов, ул. Школьная 1  
тел/факс 42-220, E-mail: [chexov312@yandex.ru](mailto:chexov312@yandex.ru)  
ИНН 6509017738, КПП 650901001, БИК 046401001

---

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 30.08.2016 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
Ю.Ю. Рожнова  
от 31.08.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Положение о Методическом совете**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы села Чехова муниципального образования  
"Холмский городской округ " Сахалинской области

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический (научно – методический) совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.2. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической. Экспериментальной работой.
- 1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и научно- исследовательской деятельности педагогического коллектива.

\*Методический совет: рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.

\*Организует и проводит экспертизу уровня профессионально – педагогической квалификации при аттестации педагогов.

\*Проводит экспертизу экзаменационного материала для итоговой и промежуточной аттестации.

**2. Цели и задачи деятельности**

**2.1.** Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя. Классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования. Рост их профессионального мастерства.

**2.2.** Задачи методического совета:

\*создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

\*создание условий для поиска и использования в воспитательно – образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

\* изучение профессиональных достижений педагогов. Обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического опыта.

\* распространение опыта работы образовательного учреждения в печати. Средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта и других образовательных учреждений района, региона и страны;

\*создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- \* стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно- исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно- образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- \* проведение первичной дисциплины стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- \* контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- \* анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- \* обеспечение развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно – образовательного процесса и состоит в следующем:

- \* выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно – экспериментальной деятельности;
- \* осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- \* обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- \* оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- \* организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно – практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- \* анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- \* планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению
- \* определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества;
- \* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- \* анализ и экспертиза модифицированных программ и курсов по выбору;
- \* утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы;

- \*выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- \* обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя по научно – методической, инновационной работе.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя, педагог-психолог, заведующий библиотекой, руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. Деятельность школьного Методического Совета**

- 5.1. Основными формами работы Методического Совета являются:
  - \*Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - \* круглые столы, семинары по учебно- методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководителем Методического Совета школы назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе сроком на пять лет по приказу директора школы.
- 5.3. Секретарь Методического Совета школы избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического Совета школы осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **7. Документация Методического Совета**

Для регламентации работы Методического Совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом Совете;
- приказ директора школы о составе Методического Совета и назначении на должность председателя Методического Совета;
- анализ работы Методического Совета за прошедший учебный год;

- План работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) декад;
- сроки проведения школьных, районных олимпиад и конкурсов;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.